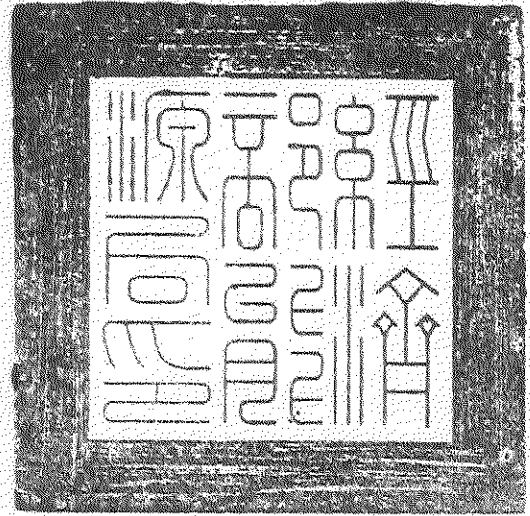


經濟部能源局 公告

發文日期：中華民國112年8月15日
發文字號：能技字第11205006700號
附件：優先補助項目之電動機效率基準、
身分揭露表



主旨：公告受理申請113年「節能績效保證專案示範推廣補助計畫」之期間及優先補助項目。

依據：「節能績效保證專案示範推廣補助要點」第6點及第19點。

公告事項：

一、受理申請期間：自112年8月15日起至112年9月28日止
(以郵戳為憑)。

二、指定送達地點：經濟部能源局(地址：104100臺北市中山區復興北路2號12樓)。

三、補助對象：依法設立登記之法人、醫療機構、機關及學校。

四、補助條件：

(一)申請補助單位契約用電容量達100瓩以上或整合自身及所屬(轄)單位累積契約用電容量達500瓩以上者。

(二)績效保證計畫節能率不得低於10%。

(三)該績效保證計畫項目未獲其他政府機關補助者。

五、補助額度：

- (一) 單一績效保證計畫補助金額以新臺幣 500 萬元為上限，且未超過該計畫執行經費 20% 為原則；整合自身及所屬(轄)累積契約用電容量達 500 瓩以上之績效保證計畫，補助金額以新臺幣 1,500 萬元為上限，且未超過該計畫執行經費 20% 為原則。
- (二) 申請單位為中小企業，其補助比例上限得提高為計畫執行經費 30%。
- (三) 優先補助項目，其補助比例得就優先補助項目部分所需經費，提高 10% 補助比例上限。

六、優先補助項目：

- (一) 服務業中央空調系統：水側系統耗能指標值低於 0.75kW/RT、空氣側系統耗能指標值低於 0.25kW/RT 之改善項目。
- (二) 資料中心能源效率指標值(Power Usage Effectiveness; PUE)低於 1.5。
- (三) 建置能源管理系統(Energy Management System; EMS)。
- (四) 運用創能減少用電負載之設備技術。
- (五) 壓縮空氣系統耗能指標值低於 6.8kW/CMM。
- (六) 能源效率分級標示 1 級之蒸氣壓縮式冰水機組。
- (七) 電源控制器：安裝後可針對區域或空間提供電源控制管理之設備。
- (八) 空調溫度控制器：安裝後可針對區域或空間提供室內溫度調

節控制之設備。

(九) 低壓三相鼠籠型感應電動機：能源效率應符合中華民國國家標準(以下簡稱CNS) 14400規定，且額定輸出功率在0.75kW/1HP 至 200kW/270HP 之電動機(如附件一)。

(十) 冷凍(藏)庫系統化改善：冷凍(藏)庫指冷凝機與保溫櫃(庫)體分離設置，且應具備冷凝機組、蒸發器及散熱裝置，以冷卻櫃(庫)體內部，使置放於其內部之物品維持於一定溫度範圍之內之保溫裝置；改善項目應包含變頻冷凝機組、能源監視系統，改善範疇屬冷藏櫃體者，改善後應設置櫃門。

七、申請服務業中央空調水側系統耗能指標值低於0.75kW/RT者，應建置可視化監測系統，並配合提供改善後1年之量測資料，可視化監測系統需包含項目如下：

(一) 水側系統用電資訊：含冰水主機總用電功率、附屬設備總用電功率(含冰水泵、冷卻水泵及冷卻水塔)。

(二) 水側系統冷凍能力：含冰水系統主幹管冰水流量、進/出水溫度，並標示系統總冷凍能力。

(三) 水側系統冷卻能力：含冷卻水系統主幹管冷卻水流量、進/出水溫度，並標示系統總冷卻能力。

(四) 外氣環境資訊：含外氣乾球溫度(°C)及外氣濕度(%)。

八、申請建置能源管理系統(Energy Management System; EMS)者，必須於申請計畫書詳細說明系統架構規劃及建置後所採行之能源管理做法，承諾後續藉由能源管理系統可再節電之效益，並於改善後1年提出成效報告，同時提供再節電效益之佐證資料。

九、申請壓縮空氣系統耗能指標值低於 6.8kW/CMM 者，應建置可視化監測系統，並配合提供改善後 1 年之量測資料，可視化監測系統需包含如下：

(一) 壓縮空氣系統用電資訊：含空壓機群用電功率及乾燥機群用電功率。

(二) 壓縮空氣系統供氣量：壓縮空氣系統流量、供氣壓力及露點溫度。

(三) 環境資訊：含進氣乾球溫度(°C)及進氣相對濕度(%)。

十、詳細申請規定，請參考「節能績效保證專案示範推廣補助要點」(可於本局機關網站：

https://www.moeaboe.gov.tw/ECW/populace/Law/Content.aspx?menu_id=1053 查詢)。

十一、如申請人屬「公職人員利益衝突迴避法」第 2 條及第 3 條所定公職人員或關係人者，請一併檢具「公職人員及關係人身份關係揭露表」(如附件二)



局長 游振偉 公出

副局長 李君禮 代行

低壓三相鼠籠型感應電動機

低壓三相鼠籠型感應電動機 IE4 效率基準

額定輸出功率		2 極			4 極			6 極		
		同步 轉速 (rpm)	額定滿載 效率 η (%)		同步 轉速 (rpm)	額定滿載 效率 η (%)		同步 轉速 (rpm)	額定滿載 效率 η (%)	
kW	HP (參考值)	60Hz	全 閉 型	保 護 型	60Hz	全 閉 型	保 護 型	60Hz	全 閉 型	保 護 型
			0.75	1		3600	82.5		82.5	1800
1.1	1.5	85.5	85.5	87.5	87.5		88.5	88.5		
1.5	2	86.5	86.5	88.5	88.5		89.5	89.5		
2.2	3	88.5	88.5	91.0	91.0		90.2	90.2		
3.7	5	89.5	89.5	91.0	91.0		90.2	90.2		
5.5	7.5	90.2	90.2	92.4	92.4		91.7	91.7		
7.5	10	91.7	91.7	92.4	92.4		92.4	92.4		
11	15	92.4	92.4	93.6	93.6		93.0	93.0		
15	20	92.4	92.4	94.1	94.1		93.0	93.0		
18.5	25	93.0	93.0	94.5	94.5		94.1	94.1		
22	30	93.0	93.0	94.5	94.5		94.1	94.1		
30	40	93.6	93.6	95.0	95.0		95.0	95.0		
37	50	94.1	94.1	95.4	95.4		95.0	95.0		
45	60	94.5	94.5	95.4	95.4		95.4	95.4		
55	75	94.5	94.5	95.8	95.8		95.4	95.4		
75	100	95.0	94.5	96.2	96.2		95.8	95.8		
90	125	95.4	94.5	96.2	96.2		95.8	95.8		
110	150	95.4	94.5	96.2	96.2		96.2	95.8		
150	200	95.8	95.4	96.5	96.2		96.2	95.8		
185~200	250~270	96.2	95.4	96.5	96.2	96.2	96.2			

註：

- 一、 η 為額定滿載效率，實測滿載效率依 CNS14400 損失分離法或 IEC 60034-2-1 method 2-1-1B 或 IEEE method B 等標準試驗，且雜散損迴歸相依係數需大於等於 0.95。
- 二、電動機之滿載效率實測值不得低於上表基準值，並應在產品標示值之百分之九十五以上。
- 三、電動機之滿載效率實測值計算至小數點後第一位，小數點後第二位四捨五入。
- 四、若未表列之輸出功率「大於或等於」其大一級輸出功率和小一級輸出功率之平均值，以大一級輸出功率之效率為檢驗標準。
- 五、若未表列之輸出功率「小於」其大一級輸出功率和小一級輸出功率之平均值，以小一級輸出功率之效率為檢驗標準。

**公職人員利益衝突迴避法第14條第2項
公職人員及關係人身分關係揭露表**

【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

(公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係)

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。

表1：

參與交易或補助案件名稱：	案號：	(無案號者免填)
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：		
<input type="checkbox"/> 公職人員 (勾選此項者，無需填寫表2)		
姓名：	服務機關團體：	職稱：
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人 (勾選此項者，請繼續填寫表2)		

表2：

公職人員：		
姓名：	服務機關團體：	職稱：
關係人 (屬自然人者)：姓名 _____		
關係人 (屬營利事業、非營利之法人或非法人團體)：		
：	名稱	統一編號
：	：	代表人或管理人姓名
關係人與公職人員關係第3條第1項各款之關係		
<input type="checkbox"/> 第1款	公職人員之配偶或共同生活之家屬	
<input type="checkbox"/> 第2款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：
<input type="checkbox"/> 第3款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：
<input type="checkbox"/> 第4款 (請填寫 abc欄位)	a. 請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_____ <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。親屬稱謂：_____ (填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌) 姓名：_____
		c. 請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：_____
<input type="checkbox"/> 第5款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：_____ 職稱：_____
<input type="checkbox"/> 第6款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____ 職稱：_____

填表人簽名或蓋章：

(填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章)

備註：

填表日期： 年 月 日

此致機關：

※填表說明：

1. 請先填寫表 1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
2. 補助或交易對象係公職人員者，無須填表 2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表 2。
3. 表 2 請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第 3 條第 1 項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第 2 條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第 3 條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
 - 二、公職人員之二親等以內親屬。
 - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
 - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、選聘代表或由政府聘任者，不包括之。
 - 五、經公職人員進用之機要人員。
 - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第 14 條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。
- 三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法主管機關核定同意之補助。
- 四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。
- 五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。
- 六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為者，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第 18 條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

- 一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。
 - 二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。
 - 三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。
 - 四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。
- 前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。
- 違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。



節能績效保證專案示範推廣補助要點

111年09月15日經能字第11104603730號令修正發布

- 一、經濟部（以下簡稱本部）為推動節約能源工作，辦理節能績效保證計畫，帶動能源技術服務業發展，以提升整體能源使用效率，特訂定本要點。
- 二、本要點所定事項，本部委任本部能源局（以下簡稱執行單位）辦理。
- 三、本要點用詞，定義如下：
 - （一）能源技術服務業：指依公司法登記成立之法人，且營業項目包括能源技術服務業。
 - （二）節能績效量測與驗證工程師：指領有台灣能源技術服務產業發展協會與中華民國能源技術服務商業同業公會共同核發且有效之節能績效量測與驗證工程師職能認證證書者。
 - （三）節能績效保證計畫（以下簡稱績效保證計畫）：指能源技術服務業與受補助單位簽訂契約，就提升受補助單位能源使用效率進行改善且有節能績效量測與驗證工程師參與及簽署相關報告書之服務計畫。
 - （四）績效保證計畫節能率：指績效保證計畫範圍中，改善計畫施行後之節能總量除以未改善前能源總用量之百分比率。
 - （五）專案管理：指申請補助單位為辦理績效保證計畫，所委託專業機構辦理招標、節能績效量測驗證文件諮詢與審查、工程監造及其他相關工作。
- 四、本要點補助對象如下：
 - （一）依法設立登記之法人。
 - （二）醫療機構。
 - （三）機關。
 - （四）學校。
- 五、本要點補助條件如下：
 - （一）申請補助單位契約用電容量達一百瓩以上或整合自身及所屬（轄）單位累積契約用電容量達五百瓩以上者。
 - （二）績效保證計畫節能率不得低於百分之十。
 - （三）該績效保證計畫項目未獲其他補助者。

六、本要點所定績效保證計畫之補助額度以新臺幣五百萬元為上限，且未超過該計畫執行經費百分之二十為原則。但屬整合自身及所屬(轄)單位且累積契約用電容量達五百瓩以上之績效保證計畫，補助額度以新臺幣一千五百萬元為上限，且未超過計畫執行經費百分之二十為原則。

如申請補助單位為中小企業，前項績效保證計畫補助額度得提高補助比例上限至計畫執行經費之百分之三十。

執行單位每年得公告指定優先補助項目，並就優先補助項目部分所需經費，提高百分之十之補助比例上限。

績效保證計畫之契約金額如低於原核定之計畫執行經費，實際補助額度應按比率減少之。

七、申請補助單位應於執行單位公告之申請期限內檢具申請書(如附件一)、未獲其他補助切結書(如附件二)，併同績效保證計畫書(如附件三)一式十份(含光碟電子檔一式二份)，寄(送)至執行單位指定處所申請補助，信封上並應註明「申請節能績效保證示範推廣補助」字樣。收件日期以收受申請案件當日或郵戳日期為準，逾期不予受理。

申請補助單位提送之文件有不全或記載不完備者，執行單位應通知限期補正；屆期未補正或補正不完全者，駁回其申請。

八、執行單位得遴聘政府相關機關(構)代表、專家及學者五人至七人，組成審查小組，審查申請補助單位績效保證計畫書。

前項審查小組，應有審查委員二分之一以上出席，並由出席委員依下列項目評分，平均得分達七十分以上之申請補助案件，始得補助：

(一)績效保證計畫規劃完整性與示範推廣功能性(比重占百分之三十)。

(二)績效保證計畫之節能率、節能量、CO₂減量及節能效益(比重占百分之三十)。

(三)績效保證計畫經費預估合理性(比重占百分之十)。

(四)節能績效量測、驗證方法合理性(比重占百分之二十)。

(五)績效保證計畫後續維護運作規劃(比重占百分之十)。

執行單位應依評分結果評定序位，依次核定績效保證計畫之執行內

容、經費及補助金額，至年度預算用罄為止。

九、補助經費支用範圍以下列項目為限：

- (一)績效保證計畫之設備與其附屬週邊設備（包括檢測儀器、控制系統及其他相關設備）及技術與專利之費用。
- (二)因安裝前款設備直接發生之材料、零件、設備使用費、工程施工及其他相關費用。
- (三)其他與績效保證計畫相關之必要費用（如保險費用、工安衛費用、節能績效驗證費用及其他相關費用）。
- (四)專案管理技術服務費用。
- (五)監造技術服務費用。

十、受補助單位應於補助核定之日起一個月內，向執行單位辦理補助契約之簽訂，並於契約簽訂後五個月內，完成績效保證計畫採購程序。受補助單位未於前項期間辦理簽約者，執行單位得廢止其補助之核定；簽約後未於前項期間完成採購程序，執行單位得終止契約並廢止其補助之核定。但有正當理由經執行單位同意者，不在此限。

第一項補助契約應規範內容如下：

- (一)履約標的及契約期間。
- (二)補助經費及其撥付、回收方式。
- (三)變更或終止之程序。
- (四)履行契約之義務、責任及相關罰則。

十一、受補助單位應依績效保證計畫書中所定驗證方式，與能源技術服務業者執行節能績效量測驗證工作，並依下列規定向執行單位檢送有關文件：

- (一)於辦理改善前基準線量測時，副知執行單位，並於量測完成後三十日內提交經節能績效量測與驗證工程師簽署之基準線建立報告書。
- (二)工程完工後，於辦理改善績效量測驗證時副知執行單位。
- (三)於完成改善績效量測驗證後之四十五日內提交完工證明及經節能績效量測與驗證工程師簽署之節能績效量測驗證報告書。能源技術服務業於執行前項工作時，應向受補助單位提供簽署前項第一款及第三款報告書之節能績效量測與驗證工程師之有效職

能認證證書影本，並由受補助單位依前項所定期限將該證書影本併同各該報告書送交執行單位查驗。

- 十二、受補助單位與能源技術服務業完成簽約後，檢具領據(或收據)、績效保證計畫契約書副本一式二份、修正之績效保證計畫書及其修正差異對照表、承攬廠商登記證明資料影本，申請撥付補助款總額之百分之三十。

受補助單位節能績效量測驗證報告書經執行單位認可後，由受補助單位檢具領據(或收據)、承包商開立之補助款全額服務費用憑證(發票)影本、驗收證明影本、補助款支用表(如附件四)，申請撥付其餘補助款。

- 十三、受補助單位應於補助契約簽訂之日起五年內，依本部或執行單位要求配合辦理示範觀摩活動。

- 十四、本部或執行單位得派員訪查受補助單位執行績效保證計畫辦理情形，受補助單位應配合並詳實提供相關資料。

- 十五、受補助單位申請款項時，應本誠信原則對所提出資料內容真實性負責，如有不實，應負相關責任。

- 十六、受補助單位有下列情形之一者，執行單位得廢止補助之核定並終止補助契約，及追回全部或部分撥付之補助金額，並得依情節輕重，對該單位停止申請補助一年至五年：

(一)績效保證計畫改善工程完成後，績效保證計畫節能率未達補助契約約定之節能率。

(二)設置或執行情形與申請書及績效保證計畫所載內容不符，而影響補助目的。

(三)補助金額挪為他用者，經執行單位通知限期改善，逾期仍未改善。

(四)無正當理由停止績效保證計畫或進度嚴重落後，經執行單位通知限期改善，逾期仍未改善。

(五)補助契約存續期間，受補助單位停止營業或變更。

(六)受補助單位未依第十一點、第十三點至第十五點規定執行，經本部或執行單位通知限期履行，逾期仍未履行。

(七)補助契約簽訂後，無正當理由未依約履行。

(八)受補助單位向二個以上機關申請同一補助。

前項規定應附記於核定中，作為核定處分之附款。

依第一項第一款規定終止補助契約者，其追回補助金額應按未達補助契約約定節能率之比例計算之；若未達百分之十者應追回全部。

十七、於本要點一百十一年一月十八日修正生效前後，由受補助單位自行保存之各項支用單據及各種記帳憑證、會計報告、帳簿及重要備查簿等，應依其主管機關所定法規（如會計法、審計法、商業會計法、財團法人法、社會團體財務處理辦法等）及會計制度等有關規定妥善保存，供執行單位進行後續查核。執行單位如發現受補助單位未依規定妥善保存，致有毀損、滅失等情事，應依情節輕重對受補助單位酌減嗣後補助款或停止補助一年至五年。

十八、有關受補助案件之受補助對象、補助事項、補助金額、核准日期及其他相關事項資訊，除屬政府資訊公開法第十八條應限制公開或不予提供者外，應按季公開於執行單位網站。

十九、本要點所需經費由本部能源基金編列預算支應；執行單位每年應公告申請補助案件之收件截止日期及補助之經費額度。

附件一

申請書

申請日期: 年 月 日

1.申請單位	名稱			電話	
	地址			傳真	
2.申請單位負責人	姓名			電話	
	地址			傳真	
3.申請文件	內容			檢附資料	
				是	否
	績效保證計畫書(10本, 光碟電子檔一式二份)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	優先補助項目摘要說明			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	申請單位契約用電容量相關文件(如電費單)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	申請補助之計畫項目未獲其他補助切結書			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	依法設立登記證明文件			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
中小企業證明文件			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
申請單位連絡人				申請單位章	申請單位負責人章
姓名		單位/職稱			
電話		手機			
E-mail					

備註：

1. 申請者保證所提文件真實無誤，如有虛偽、造假、隱匿或不實者，願無異議喪失申請資格，涉及刑法及其他法律部分並應負相關法律責任。
2. 申請者所附的一切文件僅供申請補助時作為評選委員評選補助對象之用，執行單位不對申請書做系統技術實質認定。

附件二

切結書

本單位申請補助之「績效保證計畫」項目未獲其他補助。如有不實，本單位同意歸還已領取之補助款項，並負一切法律責任。特此切結為憑。

切結單位章：

負責人簽章：

地址：

電話：

中華民國 年 月 日

績效保證計畫書

一、受補助單位能源使用概況。

- 使用能源類型、數量、費用、流向及主要使用設備說明。
- 申請標的使用之系統描述包含電力系統、空調系統、鍋爐系統及照明設備等設備規格及操作說明。

二、績效保證計畫概要、預估節能效益及節能率。(優先補助項目單獨分列敘述)。

改善措施說明，包含各項措施改善前/後之情況、節能效益計算依據及執行工程施工步驟與施工時程。

三、績效保證計畫之節能績效率量測、驗證及節能率計算方式(優先補助項目單獨分列敘述)。

前項改善措施使用之量測驗證方法說明，包含引用之方法學(量測驗證範本)、量測之參數、基準建立之方法及節能率計算之方式。

四、節能績效率量測及驗證之基本約定(優先補助項目單獨分列敘述)。

載明績效保證計畫中各項改善措施改善前後之量測驗證基本約定，包含能源單價、量測方式、量測週期、量測時間、量測資料擷取間隔時間及取樣比例等。

五、經費預算初估表(優先補助項目經費、其他改善經費及合計總經費)。

- 說明優先補助項目中設計費、材料費、施工費、業務費及管理費等各項經費組成。

科目	金額(仟元)	%	說明
1.設計費	○○○	○.○	規劃設計費
2.材料費	○○○	○.○	如下
A	○○○	○.○	空調主機○RT 一組，COP=○，Q _{com} =○
3.施工費	○○○	○.○	如下
A	○○○	○.○	空調主機拆除及更新工資

B	○○○	○.○	空調主機試車調整工資
4.業務費	○○○	○.○	量測驗證費(○次)
5.管理費	○○○	○.○	工程施工管理及相關文件作業費
6.稅捐	○○○	○.○	營業稅
7.其他	○○○	○.○	
合計	-	100.0	

- 說明除優先補助項目外之績效保證計畫中設計費、材料費、施工費、業務費及管理費等各項經費組成。

科目	金額(仟元)	%	說明
1.設計費	○○○	○.○	規劃設計費
2.材料費	○○○	○.○	如下
A	○○○	○.○	熱泵主機一組，LED 照明燈具 N 盞
3.施工費	○○○	○.○	如下
A	○○○	○.○	熱水系統拆除及更新工資
B	○○○	○.○	熱水系統調整工資
4.業務費	○○○	○.○	量測驗證費(○次)
5.管理費	○○○	○.○	工程施工管理及相關文件作業費
6.稅捐	○○○	○.○	營業稅
7.其他	○○○	○.○	
合計	-	100.0	

- 說明整體績效保證計畫中設計費、材料費、施工費、業務費及管理費等各項經費組成。

科目	金額(仟元)	%	說明
1.設計費	○○○	○.○	規劃設計費
2.材料費	○○○	○.○	如下
A	○○○	○.○	空調、熱泵主機，LED 照明燈具 N 盞
3.施工費	○○○	○.○	如下
A	○○○	○.○	空調、電熱水器及燈具拆除及更新工資
B	○○○	○.○	空調、熱水系統調整工資
4.業務費	○○○	○.○	量測驗證費(○次)

5.管理費	○○○	○.○	工程施工管理及相關文件作業費
6.稅捐	○○○	○.○	營業稅
7.其他	○○○	○.○	資金運作、利息等
合計	-	100.0	

- 說明績效保證計畫中經費流向，包含補助經費支用、自籌款項及經費支付等。

預定期程	自民國○○○年○○月○○日至民國○○○年○○月○○日	
預計總經費	○○○○○○	
工程期間支付廠商之費用		
付款時程規劃	單位自籌(a)	能源局補助款(b)
預付款	○○○	○○○
第1期款	○○○	○○○
第2期款	○○○	○○○
⋮	⋮	⋮
第○期款	○○○	○○○
小計	○○○	○○○

六、受補助單位預算、財源搭配或其他相關說明資料。

- 預算行政程序說明(單位標準年度預算編列概述)。
- 績效保證計畫財源搭配預算編列行政作業說明。
- 績效保證計畫經費確定下後續採購作業說明。

七、未達預估節能率之處理方案。

說明績效保證計畫節能率未達預估節能率之處理方式及罰則等。

八、維持績效保證計畫之後續維護規劃。

針對績效保證計畫中後續教育訓練、每年固定維修費、必要性備用零件項目及預算等進行說明。

